

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA			INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA			Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública									
UNIDAD PRODUCTORA			Grupo Formación de Talento Humano para la vigilancia en Salud Pública									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D			
			<input checked="" type="checkbox"/> PROGRAMAS									
5100	031	05	<input type="checkbox"/> Programa de Asistencias Técnicas <ul style="list-style-type: none"> Anexos asistencias técnicas 	3	5	X				X	Es la documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con la planificación, realización y seguimiento de las asistencias técnicas que se realizan en el marco de la vigilancia de los eventos de interés en salud pública. El tiempo de retención transcurre una vez se legalice la asistencia. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, representar las gestión del INS en la generación de estos programas.	
5100	031	08	<input type="checkbox"/> Programa de Certificación de Competencias Laborales <ul style="list-style-type: none"> Programa del evento Registro de asistencia Lista entrega certificaciones Memorias Fotos - Videos Documento anexos 	2	10	X				X	Los Programas de Certificación de Competencias Laborales son documentos e información que evidencian el desarrollo de las actividades de certificación de personas en salud pública acorde a los requisitos establecidos en los esquemas de certificación de competencias laborales. El tiempo de retención transcurre una vez se genera la certificación. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original al representar las gestión del INS en la generación de estos programas.	
5100	031	22	<input type="checkbox"/> Programa de Vigilancia de Eventos en Salud Pública <ul style="list-style-type: none"> Informe Quincenal Epidemiológico Nacional - IQEN 	5	5	X				X	Es una publicación del Instituto Nacional de Salud de Colombia cuyo fin primordial es difundir investigaciones que contribuyen a ampliar los conocimientos en epidemiología y salud pública. El tiempo de retención transcurre una vez se consoliden todos los documentos solicitados. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, al representar las gestión del INS en la generación de estos programas.	
5100	031	28	<input type="checkbox"/> Programas de Capacitación	2	10	X				X	Los Programas de Capacitación son documentos e información de los cursos y capacitaciones virtuales presenciales y	

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA			INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA			Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública									
UNIDAD PRODUCTORA			Grupo Formación de Talento Humano para la vigilancia en Salud Pública									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D			
			<ul style="list-style-type: none"> Programa del evento Registro de asistencia Lista entrega certificaciones Memorias Fotos - Videos Documento anexos 								de los cursos y capacitaciones virtuales, presenciales y semipresenciales que se adelantan en el marco de las funciones de la Dirección. El tiempo de retención transcurre una vez se consoliden todos los del . Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, al representar las gestión del INS en la generación de estos programas.	
5100	031	31	<input type="checkbox"/> Programas de Entrenamiento en Epidemiología de Campo- Field Epidemiology Training Program-FETP	3	5	X				X	El Programa de Entrenamiento en Epidemiología de Campo - FETP es la documentos e información que evidencian el desarrollo del Programa que tiene como fin brindar las competencias para el desempeño óptimo de la epidemiología y salud pública en el país, con énfasis en la epidemiología de campo. Una vez es finalizado el programa se tendra en cuenta los tiempos de retención. Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, al representar las gestión del INS en la generación de estos programas.	
			<ul style="list-style-type: none"> Lista de admitidos Carta de compromiso Planeación de actividades Seguimiento para FETP Lista de chequeo de productos FETP Actos administrativos Formulario de inscripción Estudio de caso Evidencia de conocimiento Evaluación administrativa y pedagógica Evaluación de tutores Registro de notas Informe por curso Registros de asistencia Informe consolidado por cursos 									

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA			INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA			Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública									
UNIDAD PRODUCTORA			Grupo Formación de Talento Humano para la vigilancia en Salud Pública									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D			
			<ul style="list-style-type: none"> Documento anexos 									
5100	031	32	<input type="checkbox"/> Programas de Formación - Curso de Primera Línea en Epidemiología de Campo - Frontline	2	5	X				X	<p>Programas de Formación - Curso de Primera Línea en Epidemiología de Campo - Frontline son los documentos e información que evidencian el desarrollo del curso de primera línea de 3 meses, enfocado en detectar y responder a las enfermedades y a los eventos de importancia o preocupación internacional en la salud pública. Cumplidos los 3 meses se tendrán en cuenta los tiempos de retención. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original al representar la gestión del INS en la generación de estos programas.</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> Formulario de inscripción Estudio de caso Evidencia de conocimiento Evaluación administrativa y pedagógica Evaluación de tutores Registro de notas Informe por curso Registros de asistencia Informe consolidado por cursos Documento anexos 									
5100	031	33	<input type="checkbox"/> Programas de Formación Básica en Epidemiología	2	5	X				X	<p>Programas de Formación Básica en Epidemiología son documentos e información que evidencian el desarrollo del curso que tiene una duración de cuatro semanas, el cual busca estandarizar los conocimientos en epidemiología de campo que posibiliten a los municipios y UPGD operar de forma eficiente el sistema de vigilancia y control en salud pública. Cumplidas las cuatro semanas se tendrán en cuenta los tiempos de retención. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, al representar la gestión del INS en la generación de estos programas.</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> Formulario de inscripción Estudio de caso Bitácora de trabajo de campo Evidencia de conocimiento Evaluación administrativa y pedagógica Evaluación de tutores Registro de notas Informe por curso 									

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública									
UNIDAD PRODUCTORA		Grupo Formación de Talento Humano para la vigilancia en Salud Pública									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			<ul style="list-style-type: none"> Registros de asistencia Informe consolidado por cursos Documento anexos 								
5100	031	34	<input type="checkbox"/> Programas de Formación Intermedia en Epidemiología <ul style="list-style-type: none"> Formulario de inscripción Estudio de caso Bitácora de trabajo de campo Evidencia de conocimiento Evaluación administrativa y pedagógica Evaluación de tutores Registro de notas Informe por curso Registros de asistencia Informe consolidado por cursos Documento anexos 	2	5	X				X	<p>Programas de Formación Intermedia en Epidemiología son documentos e información que evidencia el desarrollo del nivel intermedio con una duración de once días de manera presencial, dirigido a profesionales de la salud y áreas afines, en el cual se enfatiza en el manejo de herramientas epidemiológicas, usos de la epidemiología, estudios analíticos, recolección, organización, análisis y presentación de datos que permite a las entidades territoriales y a las instituciones de salud, mejorar el análisis de la información y el direccionamiento de políticas. Cumplidos los 11 días se tendrán en cuenta los tiempos de retención. Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, al representar la gestión del INS en la generación de estos programas.</p>
			<input checked="" type="checkbox"/> PROYECTOS								
5100	033	01	<input type="checkbox"/> Proyectos de Epidemiología Aplicada <ul style="list-style-type: none"> Proyecto Informes técnicos de avance Soportes del seguimiento Informe final 	2	5	X				X	<p>Proyectos en Epidemiología Aplicada es la documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con los proyectos que defina adelantar la Dirección, para contribuir con el logro de los objetivos misionales. El tiempo de retención transcurre una vez es finalizado el proyecto. Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte</p>

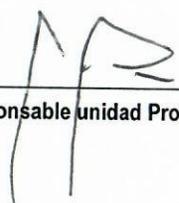
 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública									
UNIDAD PRODUCTORA		Grupo Formación de Talento Humano para la vigilancia en Salud Pública									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			<ul style="list-style-type: none"> Documento anexos del proyecto 							original, al representar las gestión del INS en la generación de estos programas.	

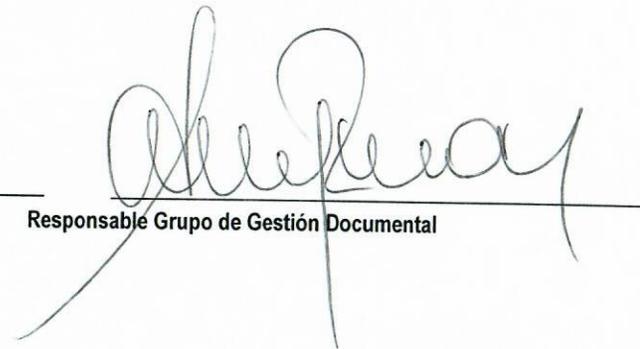
CONVENCIONES:

<input checked="" type="checkbox"/> Serie	<input type="checkbox"/> Subserie	<input type="checkbox"/> Tipo Documental
---	-----------------------------------	--

CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección	D: Digitalización
------------------------	----------------	--------------	-------------------


 Responsable unidad Productora


 Secretario/a General


 Responsable Grupo de Gestión Documental